PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, octubre de 2024

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5808336 DE 2024**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5808336 del año 2024.

Danny Karlo Collazos Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No76326915 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Adición de recursos por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SESENTA PESOS MCTE (5.954.060) MCTE COP IVA incluido, para un valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE Y TRES PESOS ($ 46.888.223), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho pesos ($ 744.258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) diez pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($ 4.465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024. C) Un ultimo pago por el valor de un millón cuatrocientos ochenta y ocho mil quinientos quince pesos ($1.488.515) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2024

Plazo: se prorroga el plazo de ejecución en 40 días, es decir hasta el (10) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Administrativa y Financiera, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 2774134</td><td>GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td><td>POPAYÁN</td><td>LUNES A VIERNES DE 18:00 A 22:00</td><td>04</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 2824238</td><td>GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td><td>POPAYÁN</td><td>LUNES A VIERNES 13:00 A 18:00</td><td>19,9</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 2875637</td><td>GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td><td>POPAYÁN</td><td>'LUNES A VIERNES DE 07:00 A 13:00</td><td>31,9</td></tr>
<tr><td>Ficha 4 2824228</td><td>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>POPAYÁN</td><td>LUNES A VIERNES 18:00 A 22:00</td><td>15,9</td></tr>
<tr><td>Ficha 5 3066465</td><td>GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td><td>POPAYÁN</td><td>LUNES A VIERNES 13:00 A 18:00</td><td>24.9</td></tr>
<tr><td>Ficha 6 3043737</td><td>ASESORIA COMERCIAL Y FINANCIERA</td><td>POPAYÁN</td><td>LUNES A VIERNES 13:00 A 18:00</td><td>50</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>146,6</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI) octubre del 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS Teams, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido NO APLICA PARA EL MES DE Octubre</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2774134</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Aplicar los requerimientos establecidos en los sistemas de administración y control del riesgo del negocio</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACION</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2824238</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Aplicar los requerimientos establecidos en los sistemas de administración y control del riesgo del negocio</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACION</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2875637</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero</td></tr>
<tr><td>actividad del proyecto</td><td>Formalizar las operaciones de crédito aplicando los procedimientos de tipo operativo de acuerdo con la política de crédito</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2824228</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo</td></tr>
<tr><td>actividad del proyecto</td><td>Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACION</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>3066465</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero</td></tr>
<tr><td>actividad del proyecto</td><td>Contextualizar la formación profesional integral</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>ANALISIS</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma Teams

Fecha de publicación: OCTUBRE DE 2024</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td>Ficha 6.</td><td>3043737</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.</td></tr><tr><td>actividad del proyecto</td><td>establecer las necesidades, productos, servicios e información para atención al cliente.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>ANALISIS</td></tr></table>	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> NO APLICA PARA EL MES DE Octubre	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional,	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2774134</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>272794 - asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>11</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>12</td></tr><tr><td>**No. Aprendices sin valorar**</td><td>1</td></tr><tr><td>**Justificación de la no emisión de juicios**</td><td>En proceso de deserción: Juan Carlos Diaz Barco</td></tr></table>	Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en plataforma SOFIA

	en el aplicativo dispuesto por la Entidad.		

Ficha 2.	2824238
Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	272800 - generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
No. Aprendices matriculados	27
No. Aprendices retirados	05
No. Aprendices aprobados	16
No. Aprendices sin valorar	06
Justificación de la no emisión de juicios	En proceso de deserción: Allison Gómez, Valeria Contreras, Lorena Palechor, Erin Bravo, Verónica Orozco, Yohan rivera

Ficha 3.	2824238
Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	272948 - aplicar la política comercial y de crédito de acuerdo con los procedimientos de las entidades financieras
No. Aprendices matriculados	27
No. Aprendices retirados	05
No. Aprendices aprobados	16
No. Aprendices sin valorar	06
Justificación de la no emisión de juicios	En proceso de deserción: Allison Gómez, Valeria Contreras, Lorena Palechor, Erin Bravo, Verónica Orozco, Yohan rivera

Ficha 4.	2875637
Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	272989 - analizar el cumplimiento de los requerimientos exigidos para la constitución de las garantías solicitadas y aprobadas para el desembolso del crédito, de acuerdo con la normatividad legal e institucional vigente
No. Aprendices matriculados	27
No. Aprendices retirados	10
No. Aprendices aprobados	15
No. Aprendices sin valorar	02
Justificación de la no emisión de juicios	En proceso de deserción: Nicole Avendaño; no ha cumplido con actividades se cita a comité Andrés Felipe Meneses

Ficha 5.1	2977585
Programa	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	601405 - 2. plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social
No. Aprendices matriculados	37
No. Aprendices retirados	03
No. Aprendices aprobados	20
No. Aprendices sin valorar	14
Justificación de la no emisión de juicios	En proceso de deserción y no cumplen con las actividades: Darlenis Peralta, Juan Escobar, Sara Fagua, Wendy Cepeda, Angela Castillo, María Gómez, Liceth Pineda, Rosa Cantillo, Daniel Bolaños, , Alejandra Hincapie, Juan Rodríguez, , Eliana Pérez, Dairin Yesquen, Luxora Pérez

Ficha 5.2	2977585
Programa	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	601403 - 3. solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos
No. Aprendices matriculados	37
No. Aprendices retirados	03
No. Aprendices aprobados	16
No. Aprendices sin valorar	18
Justificación de la no emisión de juicios	En proceso de deserción y no cumplen con las actividades: Darlenis Peralta, Juan Escobar, Sara Fagua, Wendy Cepeda,Luz Rueda, Angela Castillo, María Gómez, Liceth Pineda, Rosa Cantillo, Yoselin Ortiz, Daniel Bolaños, , Alejandra Hincapie, Juan Rodríguez, Juan Garcia , Eliana Pérez, Dairin Yesquen, Luxora Pérez

Ficha 5.3	2977585
Programa	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	601404 - 4. verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.
No. Aprendices matriculados	37
No. Aprendices retirados	03
No. Aprendices aprobados	16
No. Aprendices sin valorar	18
Justificación de la no emisión de juicios	En proceso de deserción y no cumplen con las actividades: Darlenis Peralta, Juan Escobar, Sara Fagua, Wendy Cepeda,Luz Rueda, Angela Castillo, María Gómez, Liceth Pineda, Rosa Cantillo, Yoselin Ortiz, Daniel Bolaños, , Alejandra Hincapie, Juan Rodríguez, Juan Garcia , Eliana Pérez, Dairin Yesquen, Luxora Pérez

Ficha 6.1	2977586
Programa	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	601405 - 2. plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social
No. Aprendices matriculados	41
No. Aprendices retirados	06
No. Aprendices aprobados	21
No. Aprendices sin valorar	14
Justificación de la no emisión de juicios	En proceso de deserción o no cumplen con las actividades Daniela Garcia, Mirleidy Cuadrado, Jhon Davila, Diego Mendivelso, Brayan Meléndez, Sara Soto, Raúl Carvajal, Vanesa Cabrera, Damián González, Sara Herrera, Yomara Tamayo, Yuley Molina, Dina Rodríguez, Heidis Lozano

Ficha 6.2	2977586
Programa	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	601403 - 3. solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos
No. Aprendices matriculados	41
No. Aprendices retirados	06
No. Aprendices aprobados	20
No. Aprendices sin valorar	15
Justificación de la no emisión de juicios	En proceso de deserción o no cumplen con las actividades Daniela Garcia, Paula Cespedes, Mirleidy Cuadrado, Jhon Davila, Diego Mendivelso, Brayan Meléndez, Sara Soto, Raúl Carvajal, Vanesa Cabrera, Damián González, Sara Herrera, Yomara Tamayo, Yuley Molina, Dina Rodríguez, Heidis Lozano

Ficha 6.3	2977586
Programa	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	601404 - 4. verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.
No. Aprendices matriculados	41
No. Aprendices retirados	06
No. Aprendices aprobados	20
No. Aprendices sin valorar	15
Justificación de la no emisión de juicios	En proceso de deserción o no cumplen con las actividades Daniela Garcia, Paula Cespedes, Mirleidy Cuadrado, Jhon Davila, Diego Mendivelso, Brayan Meléndez, Sara Soto, Raúl Carvajal, Vanesa Cabrera, Damián González, Sara Herrera, Yomara Tamayo, Yuley Molina, Dina Rodríguez, Heidis Lozano

Ficha 7	3043737
Programa	TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Resultados de aprendizaje	638304 - 1. identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
No. Aprendices matriculados	23
No. Aprendices retirados	00
No. Aprendices aprobados	19
No. Aprendices sin valorar	04
Justificación de la no emisión de juicios	En proceso de retiro voluntario: Deilly Riascos, Paola Ruiz, Laura Vidal, Íngrid Astaiza

	ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA PARA EL MES DE Octubre
</td><td>Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA PARA EL MES DE Octubre
</td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA PARA EL MES DE Octubre
</td><td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL		FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.					
2.					

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7939542471** de la planilla, operador SOI mes septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

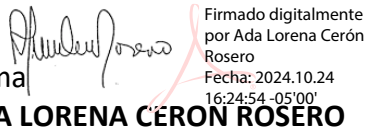
Cordialmente,



Firmado digitalmente
por Danny Karlo Collazos
Villegas
Fecha: 2024.10.22
18:10:52 -05'00'

Firma
Nombres y apellidos Danny Karlo Collazos Villegas
Contratista
C.C. No. 76326915 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma 

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5808336 DE 2024
Coordinadora Académica Titulada